

AUTIZMUS ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosítás, egységes szerkezetben)

2010.

Bevezető

A jelen Okiratot aláíró Alapító az autistáknak és családjaiknak az Okirat céljaiban meghatározott módon való közvetett és közvetlen támogatására alapítványt hoz létre.

1. Az Alapítvány neve

Autizmus Alapítvány
Angol neve: Autism Foundation

2. Az Alapítvány célja és tevékenysége

2.1. Az Alapítvány célja

Az Alapítvány támogatást kíván nyújtani az autista gyermekek, serdülők, felnőttek jobb ellátását, gondozását lehetővé tevő elméleti és gyakorlati feladatokhoz.

Ezen belül **főbb célkitűzések:**

2.1.1. Az autizmus spektrum zavar jobb megértését szolgáló, magyarországi gyakoriságát vizsgáló tudományos, epidemiológiai, esetleg longitudinális vizsgálatok végzése.

2.1.2. Az autizmus diagnosztikájával, terápiájával, az autisták fejlesztésével, nevelésével foglalkoztatásával, gondozásával kapcsolatos külföldi eredmények megismerése, átvétele, továbbfejlesztése.

2.1.3. Az autistákkal foglalkozó szakemberek képzésének, továbbképzésének segítése. Az autizmussal kapcsolatos ismeretek terjesztése, elsősorban az autisták szülei, gondozói, de az egész népesség felé is a hatékony ellátás és a támogató elfogadás érdekében.

2.1.4. Az autista populáció érdekvédelmét segítő szervezetek támogatása.

2.1.5. Cél az autizmus spektrumzavarban érintettek korai diagnózisának, ellátásának, fejlesztésének, tanításának, képzésének, foglalkoztatásának, gondozásának, a modern ellátást biztosító feltételek megteremtésének támogatása.

2.1.6. Az autistákat szolgáló intézmények, az autisták társadalmi beilleszkedését szolgáló lehetőségek létrejöttének, fennmaradásának segítése. Ilyenek létrehozása, működtetése is cél, elsőként az Alapítvány módszertani intézetének, egészségügyi, oktatási, szociális, stb. intézményeinek működtetése a konkrét feladat, az illetékes állami és önkormányzati szervekkel kooperációban, és lehetőleg a többi illetékes fokozatos bevonásával.

2.1.7. Az Alapítvány mindent megtesz azért, hogy céljainak elérésére kooperáljon az illetékes vagy az ügyet felvállaló hazai tudományos, egészségügyi, oktatási, szociális, közigazgatási, gazdálkodó és egyéb intézményekkel.

2.1.8. Tudományos kooperációs, továbbképző, kölcsönös segítségnyújtó célokkal nemzetközi kapcsolatok fenntartása: szakemberek meghívása, tanulmányútja, szakirodalom beszerzése, ill. továbbadása, tanfolyamszervezés, konferenciaszervezés, stb.

2.2. Az Alapítvány tevékenysége

1997. évi CLVI. tv. 26.§ c) 1., 2., 3., 4. és 11.pontjai alapján

2.2.1. Az Alapítvány közfeladatnak minősülő, kiemelkedően közhasznú tevékenységi körei:

2.2.1.1. Gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység: az autista, autisztikus gyermek, fiatakorú és felnőtt populáció pszichiátriai, pszichológiai, gyógypedagógiai alapellátása, gondozása, követése, rehabilitációja;
(Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. szerint)

2.2.1.2. Nevelés, oktatás: autista, autisztikus gyermekek, fiatalok nevelése, oktatása, fejlesztése;
(A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 30. és 121.§-ai szerint)

2.2.1.3. Családsegítés;
(A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 57.§ (1) d, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SzCsM. rendelet szerint)

2.2.1.4. Az autista fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlősége kialakítása, biztosítása érdekében folytatott sokoldalú tevékenység
(A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. sz. tv.-ben, különösen annak 2.§. (1), (3) és (5) bekezdéseiben, 12.§ (2) és (3) bekezdéseiben és a 13.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint).

2.2.2. Az Alapítvány közhasznú tevékenységi körei:

2.2.2.1. nevelés, oktatás: szakemberképzés és továbbképzés

2.2.2.2. tudományos tevékenység, kutatás

2.2.2.3. ismeretterjesztés

2.2.3. Az Alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti, az intézményi működés szabályainak és feltételeinek figyelembevételével.

3. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja és az Alapítvány gazdálkodása:

3.1. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja

3.1.1. Az Alapítvány kezdőtőkáját az Alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta.

3.1.2. Az Alapítvány számláján lévő összeg értékének növelésére magyar vagy külföldi állampolgárok, ill. jogi személyek adományai és profitot hozó gazdasági tevékenység útján is törekedni kell. Utóbbi lehetőleg tartalmilag is kapcsolódjon az Alapítvány céljához, pl. érintettek foglalkoztatása, vagy speciális eszközök gyártása formájában.

3.1.3. Az Alapítványhoz befolyó összegek csak a jelen okiratban meghatározott cél érdekében használhatók fel.

3.1.4. Ha az Alapítvány bármely okból megszűnik, vagyonát az Autizmus Szakmai Egyesület részére kell átadni.

3.1.5. Az Alapítvány kezdőtőkéje 1.078.000.- azaz egymillió-hetvennyolcezer forint.

3.1.6. A kezdőtőke 10%-át törzstőkeként kell elhelyezni. Szabadon felhasználható:

- 1./ A törzstőke kamata
- 2./ A kezdőtőke fennmaradó része
- 3./ A növekmények.

3.2. Az Alapítvány gazdálkodása

3.2.1. Az Alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik.

3.2.2. Vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében és azok veszélyeztetése nélkül végezhet.

3.2.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban megjelölt céljaira fordíthatja.

3.2.4. Váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

3.2.5. Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

3.2.6. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végezhet.

4. Csatlakozás az Alapítványhoz

4.1. Az Alapítvány nyitott. Annak vagyonát minden magyar vagy külföldi természetes, ill. jogi személy növelheti, illetve annak célkitűzéseit más módon is elősegítheti.

4.2. Adománygyűjtés

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében adományokat gyűjt. Az adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány az adománygyűjtőt írásbeli meghatalmazással látja el. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

5. Az alapítvány jellege és vezetése

5.1. Az Alapítvány önálló jogi személy

5.2. Az alapító a 2. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében Kuratóriumot hoz létre, amely dönt a jelen Alapító Okirat 3. pontjában leírt tőke és vagyon felhasználásáról és kezeléséről, valamint gondoskodik az Alapítvánnyal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

5.3. A Kuratórium ötagú:

Dr. Balázs Anna gyermekpszichiáter, elnök
(1089 Budapest, Benyovszky Móric u. 3.)

Orlai János vállalkozó, az Alapítvány képviselője
(2016 Leányfalu, Kilátók útja 26.)

Somorjai Ildikó szociológus, tanár, az Alapítvány képviselője
(1132 Budapest, Csanádi u. 8.)

Szarvákné dr. Garai Ágnes jogtanácsos
(1213 Budapest, Puli sétány 7. l/8.)

Molnárné Sós Zsuzsanna, kuratóriumi titkár, az Alapítvány képviselője
(1025 Budapest, Pitypang u. 1/b. fszt.3.)

5.3.1. A Kuratórium tagja sem az alapítóval, sem a többi kuratóriumi taggal nem állhat közeli hozzátartozói, élettársi (PTK. 685.§ b.) viszonyban.

5.3.2. Az Alapítvány a Kuratórium elnökét, tagjait, valamint e személyek hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, az Alapítvány által kiírt pályázat nyerteseként nem hirdetheti ki.

5.3.3. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

5.4. A Kuratórium döntéseihez egyszerű szótöbbség szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

5.5. A Kuratórium évente legalább egy alkalommal tartja üléseit, amelyek nyilvánosak, kivéve, ha a nyilvánosság személyiségi jogot sért.

5.5.1. A Kuratórium ülését az elnök hívja össze az Alapítvány székhelyére a napirend közlésével. A meghívók elküldése és a kuratóriumi ülés napja között legalább 8 napnak kell lennie. Bármely kuratóriumi tag kérheti az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását, ha javaslatát legalább 3 nappal a kuratóriumi ülés előtt közli a többi taggal.

5.5.2. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50%-a jelen van. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető aláír és egy kuratóriumi tag aláírásával hitelesít.

5.5.3. A Kuratórium határozatairól, azok időpontjáról és hatályáról, a döntéshozatal során kialakult szavazati arányokról a titkár nyilvántartást vezet /Kuratóriumi határozatok tára/. A határozatokat megküldi a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak. A döntésekről az érintetteket személyesen, vagy ajánlott levélben értesíti.

5.5.4. A Kuratórium tagja az Alapítvány bármely iratát megvizsgálhatja, az Alapítvány tevékenységére vonatkozóan teljes betekintésre jogosult.

5.5.5. Az Alapítvány irataiba előzetes bejelentés alapján bárki betekinthez. A betekintési jogot csak az üzleti titok és a személyiségi jog védelme korlátozza.

5.6. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 1./ az éves beszámoló elfogadása, döntés az eredmény felhasználásáról;
- 2./ éves terv elfogadása;
- 3./ a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.
- 4./ ösztöndíj rendszer meghatározása, ösztöndíj szabályzat elfogadása;
- 5./ közhasznúsági jelentés elfogadása;
- 6./ pályázat kiírása; (A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van: ún. színlelt pályázat.)
- 7./ Az Alapítvány főigazgatójának, szakmai igazgatójának, szervezési-gazdasági igazgatójának, valamint az oktatási intézmény igazgatójának kinevezése, visszahívása;
- 8./ A főigazgató felett minden további munkáltatói jog gyakorlása. A szakmai igazgató, a szervezési-gazdasági igazgató, valamint az oktatási intézmény igazgatója feletti további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

5.6.1. Az Alapítványt a képviselők önállóan képviselik. A képviselő jogosult egyes ügycsoportok tekintetében a szakmai, illetve a szervezési-gazdasági igazgatót képviseleti joggal felruházni.

5.7. Az Alapítvány székhelye: 1089 Budapest, Delej u. 24-26.

5.8. Az Alapítvány hatásköre országos.

5.9. Az Alapítvány törvényességi felügyeletét az ügyészség látja el.

5.10. Az Alapítvány pecsétjének szövege: Autizmus Alapítvány 1989.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el. Országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

7. Az Alapítvány nyilvántartása

7.1. Az Alapítvány tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

7.2. Bevételek

7.2.1. Az alapítótól, az államháztartás alrendszeraitől, vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, ill. adomány,

7.2.2. a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,

7.2.3. az egyéb cél szerinti tevékenységből származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,

7.2.4. az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,

7.2.5. vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

7.3. Költségek

7.3.1. a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

7.3.2. az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

7.3.3. a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

7.3.4. a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

7.4. Beszámolási kötelezettség

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amely tartalmazza:

- 1/ a számviteli beszámolót,
- 2/ a költségvetési támogatás felhasználását,
- 3/ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- 4/ a cél szerinti juttatások kimutatását,
- 5/ a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, kormányzattól, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- 6/ a kuratórium tagjainak és elnökének nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- 7/ a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

7.5. Nyilvánosságra hozatal

Az Alapítvány ezen Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az országos sajtó útján, a Közhasznúsági Jelentését, valamint az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját honlapján nyilvánosságra hozza.

8. Felügyelő Bizottság

8.1. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére az alapító 3 tagú - a Kuratórium tagjaitól független - Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

8.2. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ.

8.3. A Felügyelő Bizottság az éves beszámoló elfogadása előtt 15 nappal, továbbá szükség szerint ülést tart.

8.4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során:

8.4.1. A Felügyelő Bizottság a Kuratóriumtól jelentést, az Alapítvány dolgozóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

8.4.2. A Felügyelő Bizottság tevékenysége során különös gondot fordít a közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályok érvényesülésére, azok megtartására.

8.4.3. A Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatni a Kuratóriumot, és az utóbbi összehívását kezdeményezni, ha az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.4.4. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

8.4.5. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.5. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

8.6. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.7. A Felügyelő Bizottság tagjai: Dr. Tímár János jogász
Rosner Imre közgazdász
Tóth Olga szociológus

8.7.1. A Felügyelő Bizottság tagja:

8.7.1.1. nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a./ a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b./ az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,

c./ az Alapítvány célszerű juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d./ az a./, és c./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

8.7.1.2. nem lehet olyan személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt (annak megszüntet megelőző két évben legalább egy évig), amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki; (ezen összeférhetlenségi szabály vonatkozik a Kuratórium elnökére és tagjaira is)

8.7.1.3. köteles a Kuratóriumot előzetesen tájékoztatni, ha más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget visel, vagy azt szándékszik vállalni. (Ez a rendelkezés vonatkozik a Kuratórium elnökére és tagjaira is.)

9. Az Alapítvány munkaszervezete

9.1. Az Alapítvány felépítésére, működésére vonatkozó részletes szabályokat az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

9.3. Az Alapítvány tevékenységének irányítását a főigazgató a szervezési-gazdasági és a szakmai igazgatók bevonásával látja el.

9.3.1. A munkaszervezetben dolgozók feletti munkáltatói jogok gyakorlásának szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

Budapest, 2010. december 10.

Dr. Balázs Anna
alapító