

## Tevékenység szervezés

Autizmussal élő emberek számára a napirend megmutatja, hogy mit és hol tegyenek. Ez azonban nem elég. Az önállósághoz tudniuk kellene, hogy milyen sorrendben végezzék az adott tevékenységet. A nehézséget a „belső forgatókönyv” hiánya okozza, mely minden önálló cselekvésünk alapja.

Kutatások szerint az autizmussal élő személyek esetében sérülnek azok a végrehajtott működések, melyek lehetővé teszik a cselekvések, viselkedések célszerű kivitelezését. A viselkedések, cselekvések hibás szervezésének következménye kudarc és önállótlanúság. Szerencsére szinte valamennyi hétköznapi tevékenység megszervezhető vizuálisan úgy, hogy a gyermek önállóan képes legyen elvégezni azokat. A napirendi pontokon belül **a munkarend** és **a munkaszervezés** segíti az önállóságot.

A munkarend és munkaszervezés megmutatja, hogy mennyi ideig tart a tevékenység, milyen sorrendben és hogyan kell elvégezni, és azt is, hogyan juthat a gyermek a szükséges anyagokhoz, eszközökhöz.

A munkarend és a munkaszervezés szimbólumai a napirendével azonos szintűek. A tervezéshez a szimbólumértésen kívül ismernünk kell a gyermek önállóságának szintjét a kiválasztott tevékenységekben.

Erről a feladatanalízis módszerével szerzünk információt.

### Felmérés feladatanalízissel

A felmérés során apró lépésekre bontjuk fel a folyamatokat (ez a feladatanalízis), majd pontos jegyzőkönyvet készítünk arról, hogyan végzi azokat a gyermek vizuális segítségek nélkül. Amennyiben szavakkal, gesztussal vagy fizikai segítséggel irányítanunk kell a gyermeket a felmérés során, nyilván nem önálló. A tervezés folyamán igyekeznünk kell személyes irányításunkat vizuális támpontokkal helyettesíteni.

Az elkészült vizuális segítségekkel már ügyesen és önállóan megy a munka.

A munkarend és munkaszervezés kialakításakor számos egyéb szempontot is figyelembe kell vennünk.

A legfontosabb szempontjaink:

- a feladattartás színvonala,
- a problémás viselkedések jellege,
- motoros, nyelvi és kognitív készségek,
- mennyi ideig tud a gyermek részt venni adott tevékenységben: ettől függ az időtartam.

### Önállóság a mindennapi életben a munkarend és munkaszervezés segítségével

A hétköznapi életben számtalan olyan egyszerűbb és bonyolultabb cselekvés van, melyet nagyon fontos önállóan elvégeznünk. Ilyenek például egyes szabadidős tevékenységek, illetve az önkiszolgálás és a házimunka. Az egyénre szabott munkarend és munkaszervezés lehetővé teszi az autizmussal élő gyermekek, felnőttek számára is, hogy segítség nélkül boldoguljanak ezekben a tevékenységekben.

### Önállóság a tanulásban, munkában a munkarend és munkaszervezés segítségével

Tevékenységeink egy része asztalnál végezhető, tanulás vagy munka feladat. Részben az ilyen típusú feladatok alapozzák meg a felnőttek önálló munkavégzéshez szükséges készségeit.

Természetesen ezekben az esetekben is szükséges az egyénre szabott vizuális segítségek elkészítése.

A munkarend néhány változata az asztalnál végezhető feladatok esetében, fokozatosan nehezedő sorrendben:

1. A gyermek balról veszi el az előre odakészített feladatot. A kész feladatot a jobb oldalon lévő kosárba teszi. A teljes folyamat látható, munka közben nem kell felállnia a helyéről. Ezt a munkarendet a figyelmetlenebb, kevésbé szabálytartó, alacsony szintű szimbólum-értésű gyermekek esetében alkalmazzuk.
2. A feladatokon jeleket helyezünk el, a jeleket az asztalra készítjük a feladatvégzés sorrendjében. A feladatokhoz ismét úgy jut hozzá a gyermek, hogy helyét nem kell elhagynia. Már nem látható a teljes folyamat, a kész feladat visszakerül eredeti helyére.
3. Az asztalra csak a feladatok jelét készítettük oda, a gyermek önállóan keresi meg a térben az eszközöket, feladatokat. Ezt a munkarend típust azoknál a gyermekeknél alkalmazhatjuk, akik képesek visszatérni a feladataikhoz és tartósan figyelni, térben önállóan tájékozódni ismert környezetben, nincsenek súlyos viselkedés-problémáik.

### **Munkaszervezés**

A munkaszervezés megmutatja, *hogyan* végezzen el egy adott feladatot a gyermek.

Néhány példa önálló, „önmagukért beszélő” feladatok megszervezésére, melyek használata során válogatást, egyeztetést, építést képi utasítással, csomagolást és szerelést gyakorolnak a gyermekek. A feladatok kognitív és finommotoros készségek fejlesztését szolgálják. Tartalmuk, szervezésük nagyon sokféle lehet.

### **Egy dobozos, egy és több lépéses szervezésű feladatok**

Képegyeztetés

Formaegyeztetés

Válogatás szín szerint

Építés képi utasítással

Egyszerű csomagolás

Egyszerű szerelés

Csomagolás képi utasítással

Válogatás főfogalom szerint

### **Alaplapos, több lépéses feladatok**

Ellentétpárok egymáshoz rendelése

Válogatás főfogalom szerint

### **Egyéb vizuális segítségek**

Az eddig bemutatott vizuális segítségeket elsősorban az önálló, változatos tevékenységek kialakítása érdekében használjuk. Vizuális segítségekre sok más helyzetben is szükség van: például viselkedési szabályok fejből tartására, a választék megjelenítésére, kommunikációs helyzetekben a kölcsönös megértés segítésére.

### **Kommunikációs tárgyak, kártyák**

Míg a napirend, munkarend, munkaszervezés a környezet üzenete, a kommunikációs kártyák használata kétirányú. A szimbólumszintek azonosak, de a használat módja élesen elkülönül.