

AUTIZMUS ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosítás*, egységes szerkezetben)

2022.

Bevezető:

A jelen okiratot aláíró Alapító az autistáknak és családjaiknak az okirat céljaiban meghatározott módon való közvetett és közvetlen támogatására határozatlan időre alapítványt hoz létre.

1. Az Alapítvány neve:

Autizmus Alapítvány
Angol neve: Autism Foundation

Az alapító neve: dr.Balázs Anna
Lakcíme: 1089 Budapest, Benyovszky Móric u. 3.

Dr.Balázs Anna, mint alapító úgy rendelkezem, hogy

a) halálomat követően, továbbá, ha

b) bíróság jogerősen cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett vagy ha

c) bíróság az alapítói jogok gyakorlását érintően cselekvőképességemet jogerősen részlegesen korlátozta

az alapítói jogokat Gájerné Balázs Gizella (születési név: Balázs Gizella, anyja neve: Szikszai Gizella, születési helye: Kisvárd, születési ideje: 1967. 01 12., állandó lakcíme: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 48. III. 17., **gyakorolja.**



(Dr.Balázs Anna)

2. Az Alapítvány célja és tevékenysége:

2.1. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány támogatást kíván nyújtani az autista gyermekek, serdülők, felnőttek jobb ellátását, gondozását lehetővé tevő elméleti és gyakorlati feladatok megoldásához.

Ezen belül főbb célkitűzések:

2.1.1. Az autizmus jobb megértését szolgáló, magyarországi gyakoriságát vizsgáló tudományos, epidemiológiai, esetleg longitudinális vizsgálatok végzése.

2.1.2. Az autizmus diagnosztikájával, terápiájával, az autisták fejlesztésével, nevelésével foglalkoztatásával, gondozásával kapcsolatos külföldi eredmények megismerése, átvétele, továbbfejlesztése.

2.1.3. Az autistákkal foglalkozó szakemberek képzésének, továbbképzésének segítése. Az autizmussal kapcsolatos ismeretek terjesztése, elsősorban az autisták szülei, gondozói, de az egész népesség felé is a hatékony ellátás és a támogató elfogadás érdekében.

2.1.4. Az autista populáció érdekvédelmét segítő szervezetek támogatása.

2.1.5. Cél az összes autizmus spektrumzavarban érintett korai diagnózisának, ellátásának, fejlesztésének, foglalkoztatásának, gondozásának, a modern ellátást biztosító feltételek megteremtésének támogatása.

2.1.6. Az autistákat szolgáló intézmények, az autisták társadalmi beilleszkedését szolgáló lehetőségek létrejöttének, fennmaradásának segítése. Ilyenek létrehozása, működtetése is cél, elsőként az Alapítvány módszertani intézetének, egészségügyi, oktatási, szociális, stb. intézményeinek működtetése a konkrét feladat, az illetékes állami és önkormányzati szervekkel kooperációban, és lehetőleg a többi illetékes fokozatos bevonásával.

2.1.7. Az Alapítvány mindent megtesz azért, hogy céljainak elérésére kooperáljon az illetékes vagy az ügyet felvállaló hazai tudományos, egészségügyi, oktatási, szociális, közigazgatási, gazdálkodó és egyéb intézményekkel.

2.1.8. Tudományos kooperációs, továbbképző, kölcsönös segítségnyújtó célokkal nemzetközi kapcsolatok fenntartása: szakemberek meghívása, tanulmányútja, szakirodalom beszerzése, ill. továbbadása, tanfolyam szervezés, konferencia szervezés, stb.

2.2. Az Alapítvány tevékenysége

2.2.1. Az Alapítvány közfeladatnak minősülő, közhasznú tevékenységi körei:

2.2.1.1. Gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység: az autista, autisztikus gyermek, fiatalkorú és felnőtt populáció pszichiátriai, pszichológiai, gyógypedagógiai ellátása, terápiája, gondozása, követése, rehabilitációja, kapcsolódva az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35.§ (1) bek. és 144.§ (1)-(2) bek.-eiben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 4. pontjában előírt állami és önkormányzati feladatokhoz.)

2.2.1.2. Nevelés, oktatás: autista, autisztikus gyermekek, fiatalok nevelése, oktatása, fejlesztése; kapcsolódva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2.§ (1) bek. szerint állami közfeladat ellátásához)

2.2.1.3. Családsegítés;

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 56.§ (1) bekezdése értelmében a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják, e tevékenységben vállal szerepet az Alapítvány.

2.2.1.4. Az autista fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlősége kialakítása, biztosítása érdekében folytatott sokoldalú tevékenység.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 2.§ (5) bekezdése értelmében az állam köteles gondoskodni a fogyatékos személyeket megillető jogok érvényesítéséről, a fogyatékos személyek hátrányait kompenzáló intézményrendszer működtetéséről, s e feladat megoldásában vesz részt az Alapítvány az autisták vonatkozásában.

2.2. 2. Az Alapítvány egyéb tevékenységi körei:

2.2.2.1. Nevelés, oktatás: szakemberképzés és továbbképzés

2.2.2.2. Tudományos tevékenység, kutatás, fejlesztés

2.2.2.3. Ismeretterjesztés

2.2.3. Az Alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti, az intézményi működés szabályainak és feltételeinek figyelembevételével.

3. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja, és az Alapítvány gazdálkodása:

3.1. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja:

3.1.1. Az Alapítvány kezdőtőkét az Alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta.

3.1.2. Az Alapítvány számláján lévő összeg értékének növelésére magyar vagy külföldi állampolgárok, ill. jogi személyek adományai és profitot hozó gazdasági tevékenység útján is törekedni kell. Utóbbi lehetőleg tartalmilag is kapcsolódjon az Alapítvány céljához, pl. érintettek foglalkoztatása, vagy speciális eszközök gyártása formájában.

3.1.3. Az Alapítványhoz befolyó összegek csak a jelen okiratban meghatározott cél érdekében használhatók fel.

3.1.4. Ha az Alapítvány bármely okból megszűnik, vagyonát az Autizmus Szakmai Egyesület részére kell átadni.

3.1.5. Az Alapítvány kezdőtőkéje 1.078.000.- azaz egymillió-hetvennyolcezer forint.

3.1.6. A kezdőtőke 10%-át törzstőkeként kell elhelyezni. Szabadon felhasználható:

- 1./A törzstőke kamata
- 2./A kezdőtőke fennmaradó része
- 3./A növekmények.

3.2. Az Alapítvány gazdálkodása

3.2.1. Az Alapítvány vagyónával önállóan gazdálkodik.

3.2.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében, és azok veszélyeztetése nélkül végezhet.

3.2.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban megjelölt közhasznú tevékenységére fordíthatja.

3.2.4. Váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

3.2.5. Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

3.2.6. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végezhet.

4. Csatlakozás az Alapítványhoz

4.1. Az Alapítvány nyitott. Annak vagyónát minden magyar vagy külföldi természetes, ill. jogi személy növelheti, illetve annak célkitűzéseit más módon is elősegítheti.

4.2. Adománygyűjtés

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében adományokat gyűjt. Az adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány az adománygyűjtőt írásbeli meghatalmazással látja el. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

5. Az alapítvány jellege és vezetése

5.1. Az Alapítvány önálló jogi személy

5.2. Az alapító a 2. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében Kuratóriumot hoz létre, amely dönt a jelen Alapító Okirat 3. pontjában leírt tőke és vagyon felhasználásáról és kezeléséről, valamint gondoskodik az Alapítvánnyal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

5.3.1. A Kuratórium öttagú, tagjainak felkérése határozatlan időre szól, feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

dr. Balázs Anna gyermekpszichiáter, elnök
(1089 Budapest, Benyovszky Móric u. 3.)

dr. Győri Erzsébet ügyvéd, az Alapítvány képviselője
(1055 Budapest, Falk Miksa u. 30.)

Somorjai Ildikó szociológus, tanár, az Alapítvány képviselője
(1132 Budapest, Csanádi u. 8.)

Jóvér Béláné tanár, az Alapítvány képviselője
(1067 Budapest, Eötvös u. 34.)

Dr. Weltner János László
(1146 Budapest, Abonyi u. 19. II./5.)

5.3.2. A Kuratórium tagja csak olyan nagykorú, cselekvőképes, büntetlen előéletű személy lehet, akit vezető tisztségviselői tevékenységtől, vagy bármilyen egyéb foglalkozástól nem tiltottak el.

5.3.3. Nem lehet a Kuratórium tagja az, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

5.3.4. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

5.3.5. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy az Alapítvány terhére bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt (szerződést kell vele kötni, pert kell ellene indítani, vagy a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll), Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

5.3.6. A Kuratórium tagja köteles a Kuratóriumot előzetesen tájékoztatni, ha más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget visel, vagy azt szándékozik vállalni.

5.3.7. A kuratóriumi tagság megszűnik a kurátor halálával, lemondásával, vagy ha az alapító visszahívja az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén.

5.3.8. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

5.4. A Kuratórium döntéseihez egyszerű szótöbbség szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az éves beszámoló jóváhagyásához a jelenlévő tagok 2/3-os többsége szükséges.

5.5. A Kuratórium évente legalább egy alkalommal tartja üléseit, amelyek nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

5.5.1. A Kuratórium ülését az elnök hívja össze az Alapítvány székhelyére. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejét és helyszínét, valamint a napirendet olyan részletességgel, hogy a Kuratórium tagjai a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívók elküldése és a kuratóriumi ülés napja között legalább 8 napnak kell lennie. Ha az ülés nem szabályszerűen hívták össze, csak akkor lehet megtartani, ha valamennyi kurátor jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A napirenden nem szereplő kérdést akkor lehet megtárgyalni, ha valamennyi kurátor jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a kérdés megtárgyalásához.

5.5.2. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50%-a jelen van. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető aláír és egy kuratóriumi tag aláírásával hitelesít.

5.5.3. A Kuratórium határozatairól, annak időpontjáról és hatályáról, a döntéshozatal során kialakult szavazati arányokról a titkár nyilvántartást vezet /Kuratóriumi határozatok tára/. Határozatait megküldi a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak. A döntésekről az érintetteket 15 napon belül személyesen, vagy ajánlott levélben értesíti.

5.5.4. A Kuratórium tagja az Alapítvány bármely iratát megvizsgálhatja, az Alapítvány tevékenységére vonatkozóan teljes betekintésre jogosult.

5.5.5. Az Alapítvány irataiba előzetes bejelentés alapján bárki betekinhet. A betekintési jogot csak az üzleti titok és a személyiségi jog védelme korlátozza.

5.6. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1./ az éves beszámoló elfogadása, döntés az eredmény felhasználásáról;

2./ éves terv elfogadása;

3/ a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

4./ ösztöndíj rendszer meghatározása, ösztöndíj szabályzat elfogadása;

5./ közhasznúsági melléklet elfogadása;

6./ pályázat kiírása; (A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van: ún. színlelt pályázat.)

7./ Az Alapítvány főigazgatójának, szakmai igazgatójának, szervezési-gazdasági igazgatójának, valamint az oktatási intézmény igazgatójának kinevezése, visszahívása;

8./ A főigazgató felett minden további munkáltatói jog gyakorlása. A szakmai igazgató, a szervezési-gazdasági igazgató, valamint az oktatási intézmény igazgatója feletti további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

5.7. Határozathozatal ülés tartása nélkül

5.7.1. A Kuratórium ülésen kívül írásban, elektronikus úton is határozhat.

5.7.2. A Kuratórium elnöke a javasolt határozat(ok) tervezetének megküldésével kezdeményezi az ülés tartása nélküli határozathozatalt.

5.7.3. A kurátorok a tervezet/ek/ kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban elektronikus úton közlik szavazataikat a Kuratórium elnökével. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

5.7.4. A Kuratórium elnöke az utolsó szavazat beérkezését követő 3 napon belül írásban elektronikus úton tájékoztatja a kurátorokat a szavazás eredményéről. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a Kuratórium tagjainak több mint 50%-a megküldi szavazatát.

5.7.5. Amennyiben legalább két kurátor kéri, a Kuratórium ülését össze kell hívni az 5.5.1. pontban foglaltak szerint, a határozathozatalra megszabott határidőt követő 3 napon belül.

5.7.6. A szavazás eredményéről, az elfogadott határozatokról jegyzőkönyvet kell készíteni, a hozott határozatokat be kell vezetni a Kuratóriumi határozatok tárába az 5.5.2. és 5.5.3. pontok értelemszerű alkalmazásával.

5.8. Az Alapítványt a képviselők önállóan képviselik. Az alapító tagja a Kuratóriumnak, de az Alapítványt nem képviseli. A képviselők bármelyike jogosult egyes ügycsoportok tekintetében, vagy az ügyek egyedileg meg nem határozott körére (általános meghatalmazás) képviseleti joggal harmadik személyeket felruházni.

5.9. Az Alapítvány székhelye: 1089 Budapest, Delej u. 24-26.

5.10. Az Alapítvány hatásköre országos.

5.11. Az Alapítvány törvényességi ellenőrzését az ügyészség látja el.

5.12. Az Alapítvány pecsétjének szövege: Autizmus Alapítvány 1989.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el.

7. Az Alapítvány nyilvántartásai:

7.1. Az Alapítvány tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

7.2. Bevételek:

7.2.1. Az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől, vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, ill. adomány,

7.2.2. a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,

7.2.3. az egyéb cél szerinti tevékenységből származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,

7.2.4. az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,

7.2.5. vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

7.3. Költségek:

7.3.1. a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

7.3.2. az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

7.3.3. a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

7.3.4. a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

7.4. Beszámolási kötelezettség:

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amely tartalmazza:

- 1/ a számviteli beszámolót,
- 2/ a költségvetési támogatás felhasználását,
- 3/ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- 4/ a cél szerinti juttatások kimutatását,
- 5/ a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, kormányzattól, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- 6/ a kuratórium tagjainak és elnökének nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- 7/ a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági mellékletbe az Alapítvány székhelyén bárki betekinthes, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

7.5. Nyilvánosságra hozatal:

Az Alapítvány az Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, valamint az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módját a honlapján (www.autizmus.hu) nyilvánosságra hozza. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet a honlapon legalább két évig megtekinthető.

8. Felügyelő Bizottság

8.1. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére az alapító 3 tagú - a Kuratórium tagjaitól független - Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

8.2. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ.

8.3. A Felügyelő Bizottság az éves beszámoló elfogadása előtt 15 nappal, továbbá szükség szerint ülést tart. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Ha mindhárom tag jelen van a határozatokat szótöbbséggel hozza, ha csak két tagja van jelen, egyhangúság szükséges a határozat meghozatalához.

8.4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, továbbá megvizsgálja a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket, s az ezzel kapcsolatos álláspontját a kuratóriumi ülésen ismerteti. Ennek során:

8.4.1. A Felügyelő Bizottság a Kuratóriumtól jelentést, az Alapítvány dolgozóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány könyveibe, számviteli nyilvántartásaiba és irataiba betekinhet, a fizetési számlát, pénztárt, értékpapír-állományt, a szerződéseket megvizsgálhatja, szakértővel megvizsgáltathatja.

8.4.2. A Felügyelő Bizottság tevékenysége során különös gondot fordít a közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályok érvényesülésére, azok megtartására.

8.4.3. A Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatni a Kuratóriumot és az utóbbi összehívását kezdeményezni, ha az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.4.4. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

8.4.5. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

8.5. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

8.6. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.7. A Felügyelő Bizottság tagjai: Rosner Imre közgazdász
(1092 Budapest, Ráday u. 14. 5/5.)

Dr. Tímár János jogász
(1026 Budapest, Érmelléki u. 14.)

Laki Mihály közgazdász
(1016 Budapest, Naphegy u. 27. II. 1.)

8.7.1. A Felügyelő Bizottság tagja:

8.7.1.1. A Felügyelő Bizottság tagja csak olyan nagykorú, cselekvőképes, büntetlen előéletű személy lehet, akit vezető tisztségviselői tevékenységtől, vagy bármilyen egyéb foglalkozástól nem tiltottak el.

8.7.1.2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a/ a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b/ az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

c/ az Alapítvány célszerű juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat,

d/ az a/, c/ pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8.7.1.3. Nem lehet olyan személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

8.7.1.4. köteles a Kuratóriumot előzetesen tájékoztatni, ha más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget visel, vagy azt szándékozik vállalni.

8.7.1.5. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, a Kuratóriumtól függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak.

8.8. A Felügyelő Bizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol neki.

9. Az Alapítvány munkaszervezete

9.1. Az Alapítvány felépítésére, működésére vonatkozó részletes szabályokat az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

9.2. Az Alapítvány tevékenységének irányítását a főigazgató a szervezési-gazdasági és a szakmai igazgatók bevonásával látja el.

9.3. A munkaszervezetben dolgozók feletti munkáltatói jogok gyakorlásának szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

Budapest, 2022. május 13.

dr. Balázs Anna
alapító

Ellenjegyezte és igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel ezen dokumentum módosításai alapján hatályos tartalmának:

Budapest, 2022. május 13.

(Dr. Győri Erzsébet)
ügyvéd

Dr. Győri Erzsébet
ügyvéd, irodavezető
224. sz. Ügyvédi Iroda
1055 Budapest, Falk M. u. 30. II. em. 2
Tel/fax: 331-6117