

Autizmus Alapítvány

1089 Budapest, Delej u. 24-26.; Levélcím: 1426 Budapest, Pf. 68.

Tel/fax: 210-4364; 314-2859

Web: www.autizmus.hu; E-mail: autizmus@autizmus.hu



AUTIZMUS ALAPÍTVÁNY szabályzata

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

Az Autizmus Alapítvány (1089 Budapest, Delej utca 24-26.) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) 30.§ (6) bekezdése alapján az alábbiak szerint szabályozza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét (a továbbiakban: „Szabályzat”).

1. A szabályzat hatálya

- 1.1. A Szabályzat rendelkezéseit az elfogadását követően indított eljárásokra kell alkalmazni.
- 1.2. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan eljárásban, amelynek során közérdekű adat megismerése iránti igényt nyújtanak be az Autizmus Alapítványhoz.
- 1.3. A Szabályzat értelmezése során – hacsak a Szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – az Infotv. értelmező rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 1.4. A Szabályzat értelmezése során közérdekű adatnak az Autizmus Alapítvány kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információt vagy ismeret kell tekinteni. Közérdekű adat különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- 1.5. A Szabályzat értelmezése során a közérdekű adatra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni a közérdekből nyilvános adatok megismerésére is.

2. A közérdekű adat megismerése iránti igény előterjesztése

- 2.1. Közérdekű adat megismerése iránti igényt az Autizmus Alapítvány szóban, írásban vagy elektronikus úton fogad.
- 2.2. Közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban az Autizmus Alapítvány székhelyén, hivatali időben, az Alapítvány Titkárságán lehet előterjeszteni.
- 2.3. Közérdekű adat megismerése iránti igényt az Autizmus Alapítvány székhelyére küldött küldeményel lehet előterjeszteni.
- 2.4. Közérdekű adat megismerése iránti igényt az Autizmus Alapítvány az [autizmus@autizmus.hu] e-mail címre küldött elektronikus levélben lehet előterjeszteni.

- 2.5. Függetlenül attól, hogy az igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton terjesztik elő, az igényben meg kell jelölni a kérelmező nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Az igénylésben meg kell jelölni, ha az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kér. A kérelemben a lehető legpontosabban meg kell jelölni az igényelt közérdekű adatok körét.
- 2.6. A kérelmező személyes adatait az Autizmus Alapítvány csak annyiban és legfeljebb addig kezeli, ha és ameddig az az igény teljesítéséhez, az igénynek a 3.2. pontban meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

3. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése

- 3.1. A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az Autizmus Alapítvány az igény beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15. napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az igény teljesítésére vonatkozó jelen pont szerinti határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 3.2. Az igénynek az Autizmus Alapítvány nem köteles eleget tenni, ha az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 3.3. Az igénynek az Autizmus Alapítvány nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 3.4. Az Autizmus Alapítvány az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, a 31/2016. (IX.30.) Korm.rendeletnek megfelelően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. Az igénylő a jelen pont szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.
- 3.5. Ha az adatigénylés teljesítése az Autizmus Alapítvány alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést az Autizmus Alapítvány a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az Autizmus Alapítvány az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

- 3.6. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum olyan adatot is tartalmaz, amelyet az igénylő nem ismerhet meg, az Autizmus Alapítvány ezt az adatot a másolaton felismerhetetlenné teszi.
- 3.7. Az Autizmus Alapítvány az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Autizmus Alapítvány aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az Autizmus Alapítvány az igényt az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesítheti.
- 3.8. Az Autizmus Alapítvány az igény teljesítésének megtagadásáról, a megtagadás indokáról, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Autizmus Alapítvány nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- 3.9. A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény teljesítésekor az Autizmus Alapítvány figyelembe veszi, hogy az Alapítvány tevékenysége során olyan adatokat is kezel, amelyek az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete szerinti különleges kategóriába tartoznak. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény teljesítése során gondoskodni kell arról, hogy ezen adatok jogszerű kezelése biztosított legyen.

4. Záró rendelkezések

- 4.1. A Szabályzatot az Autizmus Alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza.

Kelt Budapesten, 2019. február 11.

Kiadta:


Dr. Balázs Anna főigazgató