MUNKATERV

Autizmus Alapítvány Általános Iskolája

OM: 038437

2026/2027. tanév

Tartalom

1. A tanév helyi rendje ... 3

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása ... *3*

1.2. A szünetek időtartama ... *3*

1.3. Ünnepnapok, megemlékezések időpontja ... *4*

1.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai ... *4*

1.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja ... *5*

1.6. A szülői értekezletek időpontjai ... *5*

1.7. Az intézmény látogatása ... *5*

1.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja ... *5*

1.10. Az iskolai sporttevékenyégek ... *6*

1.11. A tanév során tervezett külső programok előre tervezhető időszaka ... *6*

2. Az intézmény tanulói adatai ... 7

2.1. Statisztikai adatok ... *7*

3. Kockázati tényezők a tanévben ... 8

4. kapcsolatrendszer ... 10

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata ... *10*

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás ... *10*

4.3. Szakmai kapcsolatok ... *10*

5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása ... 12

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok ... *12*

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok ... *12*

5.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok ... *12*

5.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása ... *12*

5.7. Tervezett mérések ... *13*

6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás ... 13

7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok ... 13

10. a vezető heti ügyeleti rendje ... 14

11. A belső ellenőrzés általános rendje ... 14

12. Tárgyi feltételek ... 16

13. Pályázatok ... 16

15. legitimációs Záradék ... 17

Jogszabályi háttér ... *17*

1. *A TANÉV HELYI RENDJE*

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Tanulók felügyeletének ellátása
1.	belső továbbképzés	Őszi Tamásné	10.02.	
2.	pályaorientációs nap	Őszi Tamásné	10.19.	
3.	belső továbbképzés	Őszi Tamásné	12.12.	
4.	Országos szakmai nap Dr. Balázs Anna emlékére	Őszi Tamásné	2027.03. 19.	
5.	tervezés alatt, 2. félévben valósul meg	Őszi Tamásné	2027. 05.	

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)

Tanítási napok száma: 180 nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1. napjától 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29. napjáig

tájékoztatjuk a tanulmányi rendszer (E-KRÉTA) útján.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23. (péntek) – 2026. november 1. (vasárnap).

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 21. (hétfő) – 2027. január 3. (vasárnap)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25. (csütörtök) – 2027. április 04. (vasárnap)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027.március 24. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2026. október 23. (péntek) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2027. május 25. (hétfő) – pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

-

1.3. Ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	igazgató	10.06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	igazgató	10.22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	igazgató	02.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	igazgató	03.13.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	igazgató	04.16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	igazgató	06.04.	

1.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	*tanulók születésnapja*	osztályfőnökök	folyamatos	
2.	Mikulás	ofők	12.01.	Zorall zenekar műsora
3.	Karácsony	ofők	téli szünet előtti utolsó hét	tanulói csoportonként
4.	8. osztályos tanulók búcsúztatása	igazgató + egyéni fejlesztő gyógypedagógusok	06.18.	

1.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2027.01.22.	félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató	
2027.06.21.	osztályozó értekezlet	igazgató	
2027.06.25.	tanítási év végi nevelőtestületi értekezlet	igazgató	

1.6. A szülői értekezletek időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
09. 02.	tanévnyitó értekezlet, új családok, új kolléga bemutatkozása, a tanév rendje és programjai	igazgató	szülői naptár kiadása
10. 14.	tájékoztató a 7. és 8. osztályos tanulók szüleinek	igazgató és ofő	
2027.02. 02.	beszámoló az első félév eredményeiről	ofők	
2027. 06. 22.	tanévzáró szülői értekezlet	igazgató	

1.7. Az intézmény bemutatkozására szolgáló időpontok

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
havonta 1 délelőtt	az intézmény bemutatása, személyes konzultáció a jelentkező családok számára	igazgató	

1.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Ssz.		Felelős	Időpont	Megjegyzés
	felmérések	Martosné Gyutai Edina	2027. januártól május 06-ig.	az egyéni fejlesztési terv szerint
	adatok rögzítése	Martosné Gyutai Edina	2027.06.18.	

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2027. január 08. és 2027. május 5. között kell megszervezni az iskolában.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) rendszerében 2027. június 18. (péntek) napjáig kell az intézményi tanulói mérési adatokat feltölteni.

Az iskolai sporttevékenységek

Az iskolai sportfoglalkozások céljai és feladatai:

- Rendszeres sportolás és testgyakorlás lehetőségének biztosítása az iskola tanulói számára.
- Mindennapos testedzés biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosításához történő hozzájárulás (pályázatírás, támogatók megnyerése stb.).

1.9. A tanév során tervezett külső programok

Ssz.	Osztály/csoport	Program megnevezése	Tervezett létszám	Megjegyzés
1.	minden csoport (1 gyerek:1 felnőtt)	tanulmányi séta az Orczy kertben (minden csoport)	20 fő	
2.	felső tagozat	Kondi park	4-6 fő	
3.	minden csoport	erdei iskola	max. 20 fő	megfelelő forrás esetén
4.	felső tagozat	Természettudományi Múzeum	fő	
5.	minden csoport	játszótér, kültéri kondipark látogatása		1:1 arány szükséges

2. *AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI*

2.1. Statisztikai adatok

Osztály/ csoport	Osztály létszám/napközis vagy tanulószobás tanulók	*sajátos nevelésiigényű tanulók (SNI)*	Egyéni munkarenddel rendelkező tanulók	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	
összevont 1-2	*8 /5*	*8*	-	-	-	
összevont 4-5	*7 /3*	*7*	-	-	-	
összevont 6-7-8	*5 /2*	*5*	-	-	-	
Összesen	*20*	*20*	-	-	-	

3. *KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN*

A) Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	*Humán erőforráshoz köthető*
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	*bútorzat, eszközök, nyílás-zárók amortizációja*	*túlterhelődés, kiégés kockázata*
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	*udvari eszközök amortizációja*	*fluktuáció*

B) Helyzetelemzés (SWOT)

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV

ERŐSSÉGEK • ***szaktudás*** • ***elkötelezett munkatársak*** • ***jó tanuló-pedagógus arány***	***GYENGESÉGEK*** • ***túlterhelődés*** • ***infrastruktúra*** • ***precíz adminisztráció*** • ***zsúfolt terek***
LEHETŐSÉGEK • ***módszertani innováció*** • ***tudásmegosztás*** • ***szakmai kapcsolatok építése***	***VESZÉLYEK*** • ***szakemberek kiégése*** • ***a módszertan hazaadása sikertelen***

NEGATÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

A) Helyzetelemzés

Iskolánk a 2026/2027-es tanévben 20 autista tanulót lát el. A tanulók köre négy elsős gyermekkel gyarapodott.

Az év során a következő osztályok működnek: összevont 1-2 o., összevont 4-5.o. és egy összevont 6-7-8-as osztály. Az osztályokat további csoportokra bontjuk a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelően. A tanulócsoportok létszáma: 3-4 fő.

Intézményünk kellemes, kertvárosi jellegű, csendes környezetben működik. Épületeink műemlék jellegűek, az iskola két földszintes épületben helyezkedik el. A fizikai környezet tekintetében előnyös, hogy jól tagolható, egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezéséhez ideális terek állnak rendelkezésre. 2026. nyarán a szülők és a pedagógusok közös kezdeményezésére, társadalmi munkában tisztasági festést végeztünk. Hátrányt jelent a korszerűtlen fűtési rendszer és a helyszűke.

Autizmus-specifikus eszközparkunk továbbra is igen gazdag és folyamatos fejlesztés alatt áll: a munkatársak által készített egyedi, strukturált feladatok köre bővül, pályázatokból, adományokból a szociális-kommunikációs fejlesztés eszköztárát gazdagítjuk. A tankönyvtámogatás összegét fejlesztő eszközökre fordítottuk, szenzoros eszközöket és a szocio-kommunikációs fejlődés támogatását szolgáló taneszközöket igényelve. Intézményünkben autizmus-specifikus eszközökből kölcsönzőt alakítottunk ki, melyet szülők és szakemberek egyaránt igénybe vehetnek.

Intézményünk szakember ellátottsága kifejezetten magas szintű, akár az itt dolgozó kollégák képzettségét, akár létszámát tekintjük. A tanévben 9 főállású gyógypedagógus és 5 gyógypedagógiai asszisztens vesz részt a gyermekek közvetlen ellátásában és a módszertani feladatok megvalósításában.

A munkatársak közül 8 gyógypedagógus rendelkezik posztgraduális vagy BA autizmus szakirányú diplomával.

Vezető munkatársaink oktatóként és gyakorlatvezetőként is dolgoznak ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar posztgraduális autizmus képzésében.

Az intézményben a gazdasági ügyintézést, karbantartást és az iskolatitkári teendőket a fenntartó által munkáltatott munkatársak látják el.

Szakmai szupervíziót Dr. Havasi Ágnes szakértő és az Autizmus Alapítvány Ambulanciája biztosít.

4. *KAPCSOLATRENDSZER*

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- szülői értekezleteken
- személyesen, egyénileg

Az osztályfőnökök:

- programokról
- az osztályok/csoportok aktuális életéről

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- rendszeres szülői megbeszélések az egyéni felmérésekről és az egyéni fejlesztési tervről
- minden nap – napló és rövid személyes megbeszélés

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- zárt facebook csoport
- szülőklubok

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartó Autizmus Alapítvánnyal.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:
- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ *Az Autizmus Alapítvány egységei közötti* szakmai koordináció,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:
- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok

-megyei szintű szakértői bizottságok

- a tanulók előző intézményei (pl. óvodák, EGYMI-k)

- a 8.-os tanulókat fogadó középiskolák/szociális intézmények
- ELTE BGGYK
- Autisták Országos Szövetsége

VIII. kerület Önkormányzata: Az önkormányzat által szervezett ifjúsági és sportprogramok, illetve pályázatok figyelemmel kísérése.

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ:

Szerződésben foglaltak szerint.

5. *A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA*

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban,, a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/2027. tanév kiemelt feladataiként jelölte meg a következőket:

1.) személyre szabott, tudományos evidenciákon alapuló autizmusspecifikus oktatás

2.) szülő-és szakemberképzés

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

1. A Babzsák Fejlesztő Program új kiadásának előkészítése.

2. A SCERTS modell szülő-szakember támogatás elemének bevezetése a gyakorlati munkába, megismertetése az új munkatársakkal.

3. A 7. és 8. osztályos tanulók egyénre szabott átmenettámogatásának tervezése és lebonyolítása.

5.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika:

a) *A 2025/2026. tanévi teljesítményértékelés tapasztalataiból adódó feladatok:* az elért eredmények fenntartása, új, egyéni célok összehangolása intézményi szinten.
b) *A 2025/2026. tanévi belső ellenőrzés megállapításaiból fakadó teendők*: adminisztratív fegyelem javítása, a belső határidők pontos betartása, a papír-és energiatakarékos működésre való fokozott figyelem.
c) *Az innovatív tanítási-tanulási módszerek* alkalmazása terén jelentkező teendők: a szakterületen megjelenő módszertani újdonságok követése, bevezetése a gyakorlati munkába.
d) *Intézményfejlesztési terv (IFT) és más, releváns intézkedési tervekből fakadó feladatok*
e) *Jogszabályi változások folyamatos lekövetése.*

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a jogszabályban meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az igazgató és a tantestület közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

5.5. Tervezett mérések és vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- halasztott osztályozó vizsga (a törvényes képviselő kérelmére a nevelőtestület döntése szerinti időpontban)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső egyéni felmérések rendje

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji és tanév végi egyéni felmérések az egyéni felmérést végző gyógypedagógus által összeállított informális felmérések segítségével.
Határidő 1.: 2026. év, 09. hó, 30. nap
Határidő 2: 2027.év. 06.01.
Felelősök: gyógypedagógusok

b) 1. évfolyamosok: DIFER
Határidő: 2026. év, október hó, 9. nap
Felelős: 1. évf. osztályfőnöke

6. *PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS*

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét *a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet* szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A nyolcadik osztály osztályfőnöke a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

Az átmenettervezés és pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait az egyéni fejlesztési tervek tartalmazzák.

7. *A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK*

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő	Megjegyzés
	vezetői hospitálások és a hospitálást követő megbeszélések a 2024-es intézkedési tervnek megfelelően: minden csoportban legalább egy alkalommal	igazgató	2026. 12.20	
	fejlesztő eszközök cseréje az intézkedési tervvel összhangban	igazgató	2027.06.20	támogatás esetén

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő	Megjegyzés

8. *A VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE*

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Őszi Tamásné igazgató	Őszi Tamásné igazgató	Őszi Tamásné igazgató	Martosné Gyutai Edina vezető gyógypedagógus	Őszi Tamásné igazgató
du.	Őszi Tamásné igazgató	Őszi Tamásné igazgató	Őszi Tamásné igazgató	Farmosi Orsolya vezető gyógypedagógus	Őszi Tamásné igazgató

9. *A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	*munkaköri leírások aktualitásai*	*gyógypedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása*	*szöveg aktualizálása*	*igazgató*
október	*évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése*	*egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok (E-KRÉTA), KIR és más statisztikai adatállományok*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató*
november	*első félévi óralátogatások*	*tanórák, egyéb foglalkozások*	*hospitálások*	*igazgató*
december	*második negyedéves értékelés*	*osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló (E-KRÉTA)*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató*
január	*félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése*	*naplók (E-KRÉTA), beszámolók, statisztika*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató, iskolatitkár*
február	*középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők*	*a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató, iskolatitkár*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	*a pedagógusok minősítésének előkészítése*	*minősítési dokumentáció*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató*
április	*harmadik negyedéves értékelések*	*osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló (E-KRÉTA)*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató*
május	*erdei iskola, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai*	*programterv*	*dokumentum-vizsgálat*	*osztályfőnökök*
június	*tanítási év végi adminisztráció*	*naplók, törzskönyvek (E-KRÉTA), bizonyítványok ellenőrzése*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató, osztályfőnökök*
július	*szabadság kiadása jogszabályi feltételeinek teljesülése*	*szabadság engedélyek, munkaidő-nyilvántartás (E-KRÉTA)*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató, fenntartó képviselője*
augusztus	*a 2027/2028. tanév előkészítése*	*a tanév előkészítésének dokumentációi (munkaterv, tantárgyfelosztás, órarend)*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató*

10. *TÁRGYI FELTÉTELEK*

A bútorzat egy részének cseréje és az öltözők bútorzatának egységesítése 2026 nyarán adományok segítségével megvalósult. Továbbra is folyamatos kihívás, hogy a változó összetételű tanulói csoportok számára megfelelő méretű és minőségű bútorzatot állítsunk össze.

Autizmus-specifikus eszközparkunk továbbra is igen gazdag és folyamatos fejlesztés alatt áll: a munkatársak által készített egyedi, strukturált feladatok köre folyamatosan bővül, pályázatokból a szociális-kommunikációs fejlesztés eszköztárát gazdagítjuk. A tankönyvtámogatás összegét ebben a tanévben is fejlesztő eszközökre fordítottuk: szenzoros eszközöket és a szocio-kommunikációs fejlődés támogatását szolgáló taneszközöket igényelve. A 2026/2027-es tanévben több kisértékű fejlesztőeszköz beszerzésére került sor.

11. *PÁLYÁZATOK*

Az Autizmus Alapítvány szakmai fókuszú pályázati terveinek az iskola is aktív részese.

12. *LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK*

A Autizmus Alapítvány Általános Iskolájának nevelőtestületének bevonásával elkészített 2026/2027. tanévi munkatervet a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztem.

Kelt: .Budapest, 2026.év szeptember hónap 30. napján, módosítva 2026. nov. 2-án.

.....

igazgató

Fenntartói nyilatkozat:

A 2026./2027. tanévi munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2026 *év* nov. *hónap* 3. *nap*

.....

fenntartó képviselője

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és a vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet
- A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. NGM rendelet