

Autizmus Alapítvány

1089 Budapest, Delej u. 24-26.; Levélcím: 1426 Budapest, Pf. 68.

Tel/fax: 210-4364; 314-2859

Web: www.autizmus.hu; E-mail: autizmus@autizmus.hu



AUTIZMUS ALAPÍTVÁNY szabályzata

a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről

Az Autizmus Alapítvány (1089 Budapest, Delej utca 24-26.) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) 35.§ (3) bekezdése alapján az alábbiak szerint szabályozza az Infotv. 37.§-ában meghatározott közérdekű adatok (a továbbiakban: „közzétételi lista”) folyamatos, hiteles és friss állapotban történő közzétételének rendjét (a továbbiakban: „Szabályzat”).

1. A szabályzat hatálya

- 1.1. A Szabályzat rendelkezéseit akiadását követően kell alkalmazni.
- 1.2. A Szabályzat értelmezése során – hacsak a Szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – az Infotv. értelmező rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 1.3. A Szabályzat értelmezése során a közzétételi listán megjelölt közérdekű adatnak az Infotv. 1. számú mellékletében, az egyéb jogszabályokban, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által meghatározott közérdekű adatokat kell tekinteni.

2. A közzétételi lista összeállítása és nyilvánosságra hozatala

- 2.1. A közzétételi listát az Autizmus Alapítvány főigazgatója állítja össze.
- 2.2. A közzétételi listát az Autizmus Alapítvány főigazgatója digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon közzéteszi az Autizmus Alapítvány honlapján (www.autizmus.hu). A közzétételi lista hozzáférhetőségét folyamatosan kell biztosítani.
- 2.3. A közzétételi lista megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 2.4. A közzétételi lista megtekintését, letöltését, nyomtatását, kimásolását az Autizmus Alapítvány díjmentesen biztosítja mindenki számára.
- 2.5. A közzétételi listán megjelölt adatok naprakész állapotban tartásáról az Autizmus Alapítvány főigazgatója gondoskodik. Az Autizmus Alapítvány valamennyi munkavállalója köteles a főigazgatót e kötelességének teljesítését elősegíteni azzal, hogy az adatok munkakörével összefüggő frissüléséről a főigazgatót haladéktalanul tájékoztatja.
- 2.6. Az Autizmus Alapítvány főigazgatója gondoskodik a közzétételi listát tartalmazó honlap folyamatos üzemeltetéséről és az esetleges üzemzavar mielőbbi elhárításáról.

- 2.7. A közzétételi lista a honlapról nem távolítható el.
- 2.8. Az Autizmus Alapítvány főigazgatója jogosult a közzétételi listán kötelezően közzéteendő adatok körét - a Hatóság véleményének kikérésével – további kötelezően közzéteendő adatkörrel kiegészíteni.
- 2.9. Az Autizmus Alapítvány főigazgatója a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az általa a 2.8. pont szerint kiadott közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti

3. Záró rendelkezések

- 3.1. A Szabályzatot az Autizmus Alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza.

Kelt Budapesten, 2019. február 15.



Dr.Balázs Anna
főigazgató